

國立政治大學國際事務學院國家安全與大陸研究碩士在職專班

學年度第 學期

申請研究生學位論文計畫審查資料檢核表

填表日期： 年 月 日

學生姓名		學 號	
聯絡電話	(手機)	e-mail	
服務單位	單位：	職稱：	

◆提報時間：口試日14天前提出申請

上學期最後提出申請日為1月31日，下學期最後提出申請日為7月31日。

◆應繳交資料：(相關表件請至本專班網站/法規表格處進行下載)

	項 目	應繳交資料	專班審核
一	申報 題目及指導教授	<input type="checkbox"/> 已申報題目及指導教授 (請至 iNCCU 下載列印，請指導教授簽名後 送至專班辦公室)	
二	申請 學位論文計畫審查	<input type="checkbox"/> 學位論文計畫審查申請表1份 (務必核對相關資料正確無誤後交至專班辦公室 審核)	
		<input type="checkbox"/> 學位論文計畫書4本 (請將指導教授簽名後之紙本封面頁送至專班 辦公室並繳交電子檔由專辦協助列印)	
		<input type="checkbox"/> 學位論文計畫審查委員邀請函、聘函3份 (專班辦公室協助處理) <input type="checkbox"/> 校外人士停車申請表 (學生調查車號後由專班辦公室協助處理)	
		<input type="checkbox"/> 學位論文計畫審查意見表(一式3份) <input type="checkbox"/> 學位論文計畫審查簽名頁(一式1份) (以上由專班辦公室協助處理)	

本人已詳讀本專班「研究生學位論文計畫審查注意事項」。

2023.05.04版

學生簽名： \_\_\_\_\_

國立政治大學國際事務學院國安專班研究生學位論文計畫審查注意事項  
**【張○○】學位論文計畫審查注意事項** (口試申請截止日需於規定日之前)

審查日期：112年6月28日（星期五）下午16時00分（請於口試前洽專班辦公室領取資料）

審查地點：綜合院館北棟11樓【○○○○○○會議室】

指導教授：張○○教授

審查委員：林○○教授（校內）、黃○○教授（校外）

	項目	檢核事項
1	研究生自備	<input type="checkbox"/> 1.口試簡報檔(電子檔、紙本) <input type="checkbox"/> 2.茶水、餐點等
2	專班借用物品	<input type="checkbox"/> 1.評分夾板3份（內含相關資料） <input type="checkbox"/> 2.面紙3盒 <input type="checkbox"/> 3.簡報筆 <input type="checkbox"/> 4.筆記型電腦
3	專班領取資料	<input type="checkbox"/> 1.審查費：\$1,200（採現金領據方式支付校外委員、校內委員審查費） <input type="checkbox"/> 2.交通費：採現金領據方式支付校外委員交通費 <input type="checkbox"/> 3.其他
4	口試完畢 應交回專班資料	<input type="checkbox"/> 1.借用器材（評分夾板、面紙、簡報筆、筆記型電腦等） <input type="checkbox"/> 2.學位論文計畫審查意見表（共3張，委員務必簽名） <input type="checkbox"/> 3.學位論文計畫審查簽名頁（共1張，考試委員務必簽名） <input type="checkbox"/> 4.現金領據（共1張，考試委員務必簽名） <input type="checkbox"/> 5.其他借用物品_____
5	整理口試場地並復原	<input type="checkbox"/> 離開會議室前，請務必通知專班辦公室